

O B A V I J E S T

Obavještavaju se kandidati prijavljeni na Oglas za prijam u službu namještenika: komunalni djelatnik u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vođinci (1 izvršitelj/ica) na određeno vrijeme (6 mjeseca) s punim radnim vremenom, koji je objavljen na web stranicama i oglasnoj ploči nadležne službe Zavoda za zapošljavanje dana, 21. travnja 2020. g., i istoga dana na oglasnoj ploči i web stranici Općine Vođinci, da će se testiranje (pisana provjera) i intervju kandidata održati u utorak, 5. svibnja 2020. godine u 09:00 sati u prostorijama općine Vođinci .

Pravo pristupa na testiranje (pisanu provjeru) imaju kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa o čemu će isti biti posebno obaviješteni telefonskim putem.

Postupak testiranja kandidata provesti će se putem pisanog testa iz općeg znanja.

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju pristupit će intervju (razgovor i praktični rad) s Povjerenstvom nakon završene pisane provjere znanja.

Podaci vezani uz Oglas za prijem u službu komunalnog djelatnika Općine Vođinci:

1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme od 4 (četiri) mjeseca radi poslova čiji se opseg privremeno povećao.

Opis poslova i zadaća:

- obavlja poslove na održavanju, čišćenju i uređenju javnih površina, održava zelene površine i nerazvrstane ceste, obavlja poslove na održavanju, čišćenju i uređenju groblja, dječjih igrališta i javnih prometnih površina, obavlja poslove na hortikulturnom uređenju javnih površina, kao što je sadnja i njega sadnica, drveća, cvijeća i ukrasnog bilja

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika

Plaća: Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 0,90 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 4.630,14 kuna bruto. Plaću namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Provjera znanja i sposobnosti:

- Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua (razgovor i praktični rad). Mjesto i vrijeme održavanja pismene provjere (testiranja) bit će objavljeno na web-stranici Općine Vođinci (www.vođinci.hr) i na oglasnoj ploči Općine Vođinci, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Na pisanu provjeru će se telefonski putem pozvati kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete, a isti dan provesti će se i intervju samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pismenoj provjeri (testiranju). Povjerenstvo za provedbu Oglasa za prijam u radni odnos na određeno vrijeme u Općinu Vođinci na radno mjesto komunalnog djelatnika (dalje u tekstu: Povjerenstvo) kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, sposobnost i motivaciju za rad u Općini Vođinci. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Postupak testiranja provodi se putem pisanog testa iz općeg znanja.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri.

Za kandidata koji ne pristupi provjeri smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje najduže 30 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima

niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Maksimalno ostvariv broj bodova na pismenoj provjeri (testiranju) je 10. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za provjeru znanja dobili najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će intervju s Povjerenstvom (razgovor i praktični rad).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Nakon razgovora – intervjua/praktične provjere maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 20.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za provedbu postupka prijema dostavlja pročelnici Jedinog upravnog odjela Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnica donosi rješenje o prijemu, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na oglas koji su pristupili provjeri znanja.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijemu.

Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu Općinskom načelniku u roku 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba ne zadržava izvršenje rješenja o prijemu u službu.