



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VOĐINCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-01/16-01/01
URBROJ: 2188/14-16-01
Vođinci, 01. lipnja 2016.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br.11a/13) načelnik Općine Vođinci donosi

PROCEDURU OBRAČUNA I NAPLATE PRIHODA OPĆINE VOĐINCI

RED BROJ	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	DOKUMENTI
1.	Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje rješenja, računa	Pročelnik JUO, referent	Tijekom godine	Zahtjevi, rješenja, zamolbe i sl.
2.	Izdavanje rješenja za komunalnu naknadu, komunalni doprinos i dr.	Pročelnik JUO, referent	Tijekom godine	Rješenja
3.	Izdavanje računa/uplatnica za komunalnu naknadu, komunalni doprinos i dr.	Računovodstvo, općinski načelnik, pročelnik JUO, referent	Tijekom godine	Računi/uplatnice
4.	Kontrola potpunosti i točnosti	Pročelnik JUO	sukcesivno	
5.	Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa u salda kontima i glavnoj knjizi)	Računovodstvo	Dnevno	Knjigovodstvene kartice
6.	Kontrola točnosti podataka	Računovodstvo	Mjesečno	
7.	Unos podataka u sustav (evidentiranje naplaćenih prihoda u glavnoj knjizi i salda kontima)	Računovodstvo	Dnevno	Knjigovodstvene kartice
8.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Općinski načelnik, pročelnik JUO, računovodstvo	Sukcesivno tijekom godine	Izvadak po poslovnom računu, kartica subjekta i uplatnice
9.	Izdavanje opomene i opomene pred ovrhu	Pročelnik JUO, općinski načelnik	Sukcesivno tijekom godine	Opomena i opomena pred ovrhu s povratnicom
10.	Ovrha – prisilna naplata potraživanja	Pročelnik JUO	Tijekom godine	Rješenje o ovrsi

Redovito praćenje naplate

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate općinskih prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja. S većim dužnicima i onima čiji se dugovi odnose na dulje vremensko razdoblje (6 mjeseci i više) potrebno je uskladiti salda, naročito kad su plaćeni noviji računi, a stariji su otvoreni.

Kod knjiženja uplata važno je obratiti pažnju na stavke koje se zatvaraju uplatom. Ukoliko je dužnik naveo poziv na broj, obavezno se zatvara dugovanje po pozivu na broj. Ukoliko dužnik nije naveo poziv na broj obavezno se zatvaraju najstarija dugovanja dužnika.

Izdavanje opomena

Uvodi se redoviti sustav opominjanja po osnovi općinskih prihoda (komunalna naknada, komunalni doprinos, zakup javne površine) koje određeni dužnik ima prema Općini.

Kriterij za listanje opomena je dug za dva ili više računa ovisno o visini duga. Za veće dužnike (uglavnom fizičke osobe) suglasnost o obročnom plaćanju dugovanja daje Općinski načelnik. U toku narednih 15 dana nadzire se naplata prihoda po opomenama, u slučaju propuštanja plaćanja po opomeni dužniku se šalje opomena pred ovrhu.

Ovrhe

Nakon što u roku od 15 dana nije uplaćen dug za koji je poslana opomena pred ovrhu, izdaju rješenja o ovrsi za sve dužnike osim onih koji su eventualno sklopili nagodbu o obročnoj otplati duga.

Postupak ovrhe

RED BROJ	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOK.
1.	Uvrđivanje knjigovodstvenog stanja dužnika	Računovodstvo, Pročelnik JUO, referent	Pokretanje prijedloga za ovrhu odnosno Upravnog postupka pravovremeno, odnosno treba paziti da ne dođe do zastare potraživanja.	Rješenje, knjigovodstvena evidencija dužnika, kartice i računi
2.	Kompletiranje priloga-ovršna isprava ili vjerodostojna isprava, obračun kamata, rješenje o visini kom.naknade i dr., opomena pred ovrhu s povratnicom	Pročelnik JUO	Po potrebi	Knjigovodstvena kartica ili računi, rješenje o utvrđivanju visine naknade, obračun kamata, opomena s povratnicom
3.	Izrada Rješenja o ovrsi	Pročelnik JUO	15 dana od slanja opomene pred ovrhu	Rješenje o ovrsi
4.	Dostava rješenja ovršeniku preporučeno sa povratnicom	Pročelnik JUO	Najviše tri dana od izrade rješenja o ovrsi	
5.	Izvršnost Rješenja	Pročelnik JUO		Zabilježba izvršnosti, ovjera i potpis na Rješenju o ovrsi

6.	Dostava Rješenja po izvršnosti na naplatu FINI ili na zabilježbu zabrane otuđenja ako se radi o ovrsi na pokretnine.	Pročelnik JUO, načelnik	Tijekom godine, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine	Rješenje o ovrsi
----	--	-------------------------	--	------------------

Ako se Rješenje o ovrsi vrati neuručeno uz opasku Obavješten nije podigao Rješenje se pokuša ponovo uručiti putem pošte. Ukoliko ništa od spomenutog ne uspije Rješenje o ovrsi stavlja se na oglasnu ploču.

Ukoliko u roku od 8 dana od primitka rješenja o ovrsi ne bude podmiren dug po ovrsi, poduzet će se postupak prisilne naplate potraživanja putem FINE. U narednih trideset dana prati se ovrha po naplati. Ako se prihvodi naplate ovršna rješenja sa prilogom se arhiviraju.

Ova procedura stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

NAČELNIK OPĆINE
Martin Kordić